

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Wir suchen vorzugsweise zum 1.5.26 eine:n Projektkoordinator:in (m/w/d)

Der Bund Bildender Künstlerinnen und Künstler Leipzig e.V. ist mit seinen aktuell 235 Mitgliedern aus allen Bereichen der bildenden Kunst die größte Künstler:innenvereinigung in der Stadt Leipzig und im Leipziger Raum. Der Verein ist seit 36 Jahren im Sinne seiner Satzung tätig. Er fördert die bildende Kunst der Stadt und Region Leipzig, setzt sich nachhaltig für generationsübergreifende, soziale und berufsrelevante Standards bildender Künstler:innen und für die Wahrung des bildkünstlerischen Erbes ein.

Alleinstellungsmerkmal der Vereinsaktivitäten ist die Schnittstelle von künstlerischer Arbeit und sozialem Engagement. Der Verein verwirklicht dies durch Veranstaltungen, Symposien, Ausstellungen, Weiterbildungen, Atelierversmittlung, Vor- und Nachlassprojekte sowie Projekte der kulturellen Bildung und arbeitet eng mit zuständigen Ämtern, Institutionen und weiteren Förderern zusammen.

**Für die Geschäftsstelle des Vereins wird zum 1.5.26 die Stelle der Öffentlichkeitsarbeit und Projektkoordination (4D Projektort des BBK Leipzig e.V., Ausstellungsorganisation) mit einem Stundenumfang von voraussichtlich ca. 18 Stunden pro Woche ausgeschrieben. Die Tätigkeit ist zunächst bis Jahresende projektgebunden, jedoch mit Verlängerungsoption.**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team sowie Einblicke in die Arbeit eines zentralen Akteurs der Leipziger Kunstszene. Sie arbeiten mit Künstler:innen, Institutionen und Förderpartnern zusammen und sind in alle Phasen der Projekt- und Ausstellungsarbeit eingebunden. Die Stelle verbindet eigenverantwortliches Arbeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten und ist aufgrund ihres Umfangs gut mit freier Praxis vereinbar.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**, u. a. Pflege der Homepage und Social-Media-Kanäle, Verfassen und Versand von Pressemitteilungen, Newslettern und Einladungen sowie Zusammenarbeit mit Grafiker:innen
- **Projektmanagement**, insbesondere Organisation und Durchführung von Ausstellungen und weiteren Veranstaltungen sowie organisatorische Betreuung des Ausstellungsraumes 4D Projektort

### Anforderungsprofil:

- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Projektmanagement
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse
- sehr gute Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- sehr gute Umgangsformen, loyales und serviceorientiertes Auftreten
- IT-Kenntnisse: MS Office und WordPress, wünschenswert wären Erfahrungen mit Bildbearbeitungsprogrammen
- sicherer Umgang mit social media (Instagram)
- praktische Erfahrungen in der Ausstellungsgestaltung und im Bereich Veranstaltungsorganisation

- Kenntnisse über und Interesse für zeitgenössische Kunst
- strukturierte Arbeitsweise, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie selbstständiges und flexibles Arbeiten; handwerkliches Geschick von Vorteil
- Motivation, praktisches Denken und Teamgeist
- Erfahrungen im ehrenamtlichen Engagement zum Verständnis der Arbeit in einem gemeinnützigen Verein
- abgeschlossenes Hochschulstudium oder nachweisbar gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

**Die Aufgaben in den Projekten fallen in unterschiedlicher Intensität an (u.U. Abend- oder Wochenendtermine bei Veranstaltungen), weshalb wir von den Bewerber:innen ein bestimmtes Maß an zeitlicher Flexibilität voraussetzen. Der Arbeitsplatz ist in der Geschäftsstelle im Kulturhof Gohlis.**

Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein – wir freuen uns deshalb auf alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Geschlecht, Religion und sexueller Orientierung.

Aufgrund der Kurzfristigkeit bitten wir um Verständnis, dass zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Gehaltsangabe gemacht werden kann.

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studien- und Arbeitszeugnissen und sonstiger Befähigungsnachweise zusammengefasst in **einem** PDF-Dokument (max. 5 MB) per E-Mail an [info@bbkl.org](mailto:info@bbkl.org)

**möglicher Einstieg zum 1.5.26**

**Bewerbungsfrist bis 21.4.2026**

#### **Kontakt für Rückfragen**

Bund Bildender Künstlerinnen und Künstler Leipzig e.V.

Christiane Werner / Geschäftsführung

Kulturhof Gohlis, Eisenacher Straße 72

04155 Leipzig

Tel.: +49 (0) 341 261 88 99

E-Mail: [info@bbkl.org](mailto:info@bbkl.org)

**Hinweise zum Datenschutz:** Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht. Nach DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft, über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bund Bildender Künstlerinnen  
und Künstler Leipzig e.V.  
Kulturhof Gohlis  
Eisenacher Straße 72, 04155 Leipzig

Vorsitzender: Tobias Rost  
Geschäftsführung: Christiane Werner  
+49 (0) 341 261 88 99  
[info@bbkl.org](mailto:info@bbkl.org) [www.bbkl.org](http://www.bbkl.org)

IBAN: DE29 8605 5592 1100 8016 65  
Leipziger Sparkasse  
St.-Nr.: 232/140/14688  
VR: Leipzig VR331